

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Радуга»

Принято:
педагогическим советом
Протокол №4
от 13.05.2024 года

Утверждено:
Приказ №29 от 13.05.2024 г
Заведующий МДОУ
«ЦРР-д/с «Радуга»

Страхова Н.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре для родителей (законных представителей)
детей дошкольного возраста в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении ЦРР - детский сад «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее - Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее Услуги) без взимания платы в консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее - консультационный центр).

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов муниципального дошкольного образовательного учреждения ЦРР- детский сад «Радуга» (далее именуемого ДОО), для комплексной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

1.3. Консультационный центр создается для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи следующим категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования Вейделевский район:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе до 3 лет, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе до 3 лет, не посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, но зарегистрированных в государственной информационной системе на предоставление места;

- родители (законные представители), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования;

- родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- другие категории родителей (законных представителей) при наличии проблем в обучении, воспитании, поведении, развитии и социализации у несовершеннолетних детей (например, старше 7 лет и др.)

1.4. Несовершеннолетние дети не относятся к целевой группе получателей Услуг Центра. В случае необходимости работы с детьми специалисты Центра могут направить родителей (законных представителей) в службу ранней помощи, кабинет ранней помощи, центр психолога - медико- социального сопровождения и другую организацию, оказывающую такие услуги.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре осуществляется без взимания родительской платы в форме очного, выездного, дистанционного консультирования.

Деятельность консультационного центра осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Письмом Минобрнауки России от 31 января 2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020 г. № 32;
- Письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2000 года № 106/23 - 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях»;
- Распоряжением Правительства Белгородской области от 28.12.2020 года №529-рп «Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее»;
- Приказом министерства образования Белгородской области от 18.04.2024 года №1229 «Об утверждении примерного положения о Консультационном центре».

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации несовершеннолетних детей.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- оказание Услуг, направленных на развитие психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

- сопровождение семьи, взаимодействие со специалистами по ранней помощи в процессе получения семей услуг ранней помощи;
- создание необходимого информационного и мотивационного полей для активного включения родителей (законных представителей) в целенаправленный развивающий процесс;
- пропаганда позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения для укрепления института семьи, духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Порядок организации деятельности Центра

- 3.1. Консультационный центр открывается приказом руководителя ДОО на основании приказа управления образования администрации Вейделевского района от 06.05.2024 года № 328
- 3.2. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОО.
- 3.3. Общее руководство, контроль, материально-техническое обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего ДОО.
- 3.4. Получателем Услуги являются именно родители (законные представители) детей дошкольного возраста.
- 3.5. В процессе оказания помощи может проводиться диагностика ребенка (только на основании письменного согласия родителя) для выявления проблем в его развитии в целях оказания консультативной и методической помощи родителю (законному представителю).

4. Организационные условия оказания Услуги родителям (законным представителям) детей в Центре

- 4.1. Оказание Услуги осуществляется Центром без взимания платы с родителей (законных представителей).
- 4.2. Услуга представляет собой разовую помощь родителю (законному представителю) в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка, а также проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества.
- 4.3. Родитель (законный представитель) вправе обращаться за получением Услуги повторно неограниченное количество раз при наличии потребности. Вопрос присутствия ребенка при оказании Услуги решается заранее с родителем (законным представителем) ребенка (Приложение 1).
- 4.4. Услуга может быть оказана в форме очного, выездного, дистанционного консультирования и консультирования в форме письменного ответа на запрос родителя (законного представителя).

4.5. Выбор формы, формата, содержания и продолжительности оказания Услуги определяется специалистом Центра по согласованию с родителем (законным представителем).

5. Порядок оказания Услуг родителям (законным представителям) детей в Центре

5.1. Правила организации деятельности Центра по порядку оказания Услуг устанавливаются нормативными документами Организации.

5.2. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Центр различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) со сбором сведений для заполнения журнала предварительной записи на консультацию. Тема запроса может быть обозначена либо в ходе предварительной записи, либо непосредственно в момент оказания Услуги. (согласно Приложения 2).

5.3. Для получения Услуги родители (законные представители) вправе не предоставлять персональные данные. В таком случае в журнале учета предоставляемых Услуг родителям (законным представителям) указываются только те данные, которые были сообщены с занесением в соответствующие поля журнала отметки «анонимно».

5.4. При оказании Услуги Организацией обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

В ходе оказания Услуги специалист Центра не выполняет действия за родителя (законного представителя): не заполняет формы документов, не ведет переговоров с третьими лицами от его имени, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.

5.5. Услуга может оказываться одновременно несколькими специалистами Центра при согласии родителя (законного представителя) или по его инициативе.

5.6. Возможность предоставления Услуги родителю (законному представителю) может быть обеспечена непосредственно в момент обращения в Центр. При получении запроса, на проработку которого требуется дополнительное время, возможно увеличение срока ожидания консультации на срок не более 10 дней с момента получения запроса.

5.7. Услугу в Центре могут получить оба родителя (законных представителя) ребенка одновременно по интересующим вопросам в режиме взаимодействия, т.е. он (они) вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержимое ответов и т.п..

5.8. Факт оказания Услуги фиксируется специалистом Центра в консультационном листе (Приложение 4) и руководителем Центра в журнале учета предоставляемых Услуг родителям (законным представителям). В случае дистанционного консультирования для подтверждения факта консультирования специалистом Центра используется детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр телефонных обращений и т.п.

4.5. Выбор формы, формата, содержания и продолжительности оказания Услуги определяется специалистом Центра по согласованию с родителем (законным представителем).

5. Порядок оказания Услуг родителям (законным представителям) детей в Центре

5.1. Правила организации деятельности Центра по порядку оказания Услуг устанавливаются нормативными документами Организации.

5.2. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Центр различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) со сбором сведений для заполнения журнала предварительной записи на консультацию. Тема запроса может быть обозначена либо в ходе предварительной записи, либо непосредственно в момент оказания Услуги. (согласно Приложения 2).

5.3. Для получения Услуги родители (законные представители) вправе не предоставлять персональные данные. В таком случае в журнале учета предоставляемых Услуг родителям (законным представителям) указываются только те данные, которые были сообщены с занесением в соответствующие поля журнала отметки «анонимно».

5.4. При оказании Услуги Организацией обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

В ходе оказания Услуги специалист Центра не выполняет действия за родителя (законного представителя): не заполняет формы документов, не ведет переговоров с третьими лицами от его имени, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.

5.5. Услуга может оказываться одновременно несколькими специалистами Центра при согласии родителя (законного представителя) или по его инициативе.

5.6. Возможность предоставления Услуги родителю (законному представителю) может быть обеспечена непосредственно в момент обращения в Центр. При получении запроса, на проработку которого требуется дополнительное время, возможно увеличение срока ожидания консультации на срок не более 10 дней с момента получения запроса.

5.7. Услугу в Центре могут получить оба родителя (законных представителя) ребенка одновременно по интересующим вопросам в режиме взаимодействия, т.е. он (они) вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержимое ответов и т.п..

5.8. Факт оказания Услуги фиксируется специалистом Центра в консультационном листе (Приложение 4) и руководителем Центра в журнале учета предоставляемых Услуг родителям (законным представителям). В случае дистанционного консультирования для подтверждения факта консультирования специалистом Центра используется детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр телефонных обращений и т.п.

5.9. Оценка качества оказания Услуги производится либо непосредственно после ее оказания, либо отсрочено (по желанию родителя (законного представителя)), но не позднее 3 календарных дней с момента оказания Услуги. В случае если оказание Услуги по техническим причинам не состоялось, специалист Центра обеспечивает возможность ее повторного оказания по согласованию с родителем (законным представителем).

5.10. Не подлежат рассмотрению специалиста Центра запросы:

- содержащие нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в его адрес и/или в адрес других специалистов Центра;
- противоречащие законодательству Российской Федерации;
- выходящие за рамки содержания Услуги;
- выходящие за рамки деятельности специалиста Центра.

6. Порядок и формы контроля за деятельностью Центра

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль проводится руководителем Организации и подразделяется на:

- оперативный контроль (по рекомендации регионального/ муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, или по запросу родителя (законного представителя));
- тематический контроль по реализации какого-либо направления деятельности (наличие необходимых условий для организации деятельности Центра, наличие информации о Центре, соблюдение порядка оказания Услуг специалистами Центра и т.п.);
- оценку качества деятельности специалистов Центра;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

6.3. Внешний контроль по направлениям деятельности Центра осуществляют региональные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, с привлечением специалистов территориальной и центральной психолого-медико-педагогических комиссий.

6.4. Муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют внешний контроль посредством:

- взаимодействия с муниципальным центром оценки качества образования по отслеживанию результативности деятельности специалистов Центра (законным представителям) (анкетирование, онлайн-опрос в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- рассмотрения обращений и жалоб родителей (законных представителей) с привлечением соответствующих специалистов и организаций;
- проведения методических мероприятий (круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Центров, проведения научно-практических конференций и др.) по направлениям деятельности Центров.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 5 листов
Заведующий «ЦРР-д/с «Радуга»
_____ (Страхова Н.И.)

