

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад «Радуга»

УТВЕРЖДЕНО



приказом МДОУ «ЦРР - д/с «Радуга»

от 28.10.2021 № 51

Н.И.Страхова

**Порядок приема детей
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МДОУ «ЦРР - детский сад «Радуга»**

1. Настоящий Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей в МДОУ «ЦРР - детский сад «Радуга»
2. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и приказом Министерства просвещения от 15 мая 2020 года № 236.
3. Правила приема в МДОУ «ЦРР - детский сад «Радуга» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.
4. Правила приема на обучение в ДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МДОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра."

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

6. ДОУ знакомит родителей под роспись в их заявлении (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети "Интернет".

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

медицинское заключение

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

13. После приема документов ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) .

14. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора и передает данные в Управление образования администрации Вейделевского района.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.