

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА- ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»**

РОССИЯ, 309720, Белгородская обл., п. Вейделевка, ул. Пушкинская, д.29.
Тел. (47-237) 5-45-97; e-mail: raduga-detsad@mail.ru

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 г.

№ 57

«Об организации питания детей»

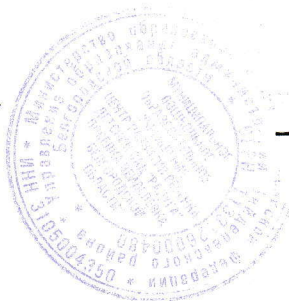
С целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии и приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу

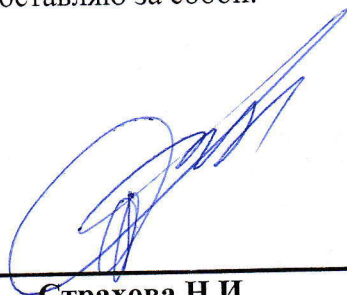
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в детском саду в соответствии с примерным 10-дневным меню для организации питания детей по СанПин 2.4.1.26.60-10
2. Утвердить картотеку блюд на 2024-2025 учебный год
3. Утвердить перспективное - десятидневное меню на 2024-2025 учебный год для детей в возрасте от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 8 лет.
4. Утвердить график приема пищи: завтрак, II завтрак, обед, полдник, ужин.
5. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медсестру Павленко Нину Ивановну
6. Павленко Нине Ивановне, старшей медсестре:
 - накануне предшествующего составлять дня меню - заказ;
 - на подпись заведующей сдавать меню в 15 часов ;
 - при составлении меню учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка,
 - отмечать в меню норму выхода блюд
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью
 - в меню ставить подписи старшей медсестры и заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой
7. Возврат и добор продуктов в меню оформить не позднее 9.00 час.
8. Закладку основных продуктов (мясо, масло, молоко) производить в присутствии старшей медсестры Павленко Н.И. ежедневно в 5.00 час.

9. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент, получаемых от поставщиков продуктов несет ответственность заведующий хозяйством Хорошилова Н.В.
10. Получение продуктов в кладовую производит заведующий хозяйством Хорошилова Н.В. – материально ответственное лицо
11. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию по закладке основных продуктов в котлы:
1. Павленко Н.И. – старшая медсестра, председатель комиссии
 2. Чепурко И.Н. — воспитатель
 3. Дегтярева Е.А – воспитатель
- Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится у старшей медсестры Павленко Н.И.
12. Заведующей хозяйством Хорошиловой Н.В. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером
13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

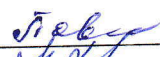
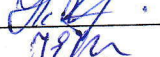
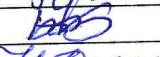
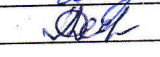
Заведующая МДОУ
«ЦРР-д/с «Радуга»





Страхова Н.И.

С приказом ознакомлены:

	Павленко Н.И.
	Хорошилова Н.В.
	Калмыкова Е.Л.
	Барышенская Л.М.
	Дерипаско Н.И.
	Чепурко И.Н.
	Дегтярева Е.А.