

Принято на педагогическом совете
Протокол №1
От 30.08.2024 года



Утвержден:

Приказ № 67 от 30.08.2024

Заведующий МДОУ

«ЦРР-д/с «Радуга»

Страхова Н.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе «Функциональная грамотность» муниципального дошкольного образовательного учреждения ЦРР-детский сад «Радуга»

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы муниципального дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-детский сад «Радуга» п. Вейделевка (далее – Учреждение).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно - правовыми документами Учреждения, настоящим Положением.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом (советом педагогов) и принимаются на его заседаниях.

Срок данного Положения не ограничен.

II. Цель и задачи рабочей группы

- 2.1. Повышение качества образовательной деятельности, совершенствование профессионального мастерства педагогов ДОО.
- 2.2. Разработка вариативных способов образования, обеспечивающих возможность формирования у детей 3-7 лет предпосылок функциональной грамотности.
- 2.3. Оптимизация взаимодействия педагогов участников группы для достижения поставленной цели.
- 2.4. Разработать методические рекомендации и дидактические материалы, ориентированные на развитие предпосылок функциональной грамотности.
- 2.5. Совершенствовать методику проведения различных видов мероприятий ДОО и их методического и материально-технического обеспечения.
- 2.6. Оценить результативность работы по формированию предпосылок функциональной грамотности у детей 3-7 лет.

III. Основные формы работы рабочей группы

- 3.1. Плановые заседания рабочей группы.
- 3.2. Освещение деятельности творческой группы на сайте детского сада.
- 3.3. Оказание консультативной помощи педагогам.
- 3.4. Проведение и сопровождение семинаров-практикумов, педсоветов, открытых занятий.
- 3.5. Создание картотек, конспектов занятий по формированию читательской грамотности (как одного из компонентов функциональной грамотности) у детей 3-7 лет.

VI. Организация работы творческой группы

- 4.1. Работа творческой группы проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем группы и утверждается заведующим МДОУ.

4.2. Члены творческой группы проходят КПК по данной теме (не менее 3 человек). Заседания творческой группы проводить не реже одного раза в месяц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.3. Итоги работы группы за год заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

V. Документация творческой группы

5.1. Приказ о создании рабочей группы.

5.2. Положение о рабочей группе.

5.3. План работы рабочей группы на текущий учебный год.

5.4. Протоколы заседаний рабочей группы.

5.5. Аналитический отчет о работе группы за прошедший учебный год.

VI. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

6.1. Выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в дошкольном учреждении.

6.2. Рекомендовать к публикации авторские материалы для представления на мероприятиях различного уровня.

VII. Контроль за деятельностью рабочей группы

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется заведующим дошкольным учреждением, старшим воспитателем.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 2 листов
Заведующий «ЦРР - д/с «Радуга»
_____ (Страхова Н.И.)

